



COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

N. 64	03.09.2013	IV Servizio
-------	------------	-------------

Prot. N. 16675 del 24 SET. 2013

Determinazione n. 664 del 24 SET. 2013

OGGETTO: Impegno per acquisto materiale necessario per l'ufficio tecnico. **CIG** 2850B5EADB

Il Responsabile del Servizio IV

Visto il Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il decreto del Sindaco n. 2 del 30.03.2011 (Prot. N. 5310 del 30.03.2011);

Dato Atto che il Comune ha in carico numerosi edifici a varia destinazione: scuole, uffici, ecc... nonché tutto il territorio comunale, strade, aree verdi, ecc....;

Dato Atto che tali immobili necessitano di manutenzioni ordinarie e straordinarie, per garantire la fruibilità, la sicurezza e l'igiene sui luoghi di lavoro e sui luoghi aperti al pubblico;

Dato Atto che si rende necessario procedere ad effettuare lavori di manutenzione mediante l'acquisto di materiali necessari a far effettuare le lavorazioni dagli operai comunali;

Considerato che non sono attive convenzioni CONSIP relative all'acquisizione di beni e servizi di cui trattasi, ne è ritenuta la fornitura compatibile con quella di cui ad eventuali convenzioni CONSIP;

Dato dare atto che l'Ente non ha aderito alle convenzioni di cui all'art. 26, comma 1 L. 488/1999 per tale tipologia di fornitura;

Di dare atto che i pagamenti saranno regolati in base alla legge n. 136 del 13.08.2010, sulla tracciabilità dei flussi finanziari nei contratti pubblici;

Ritenuto, pertanto necessario procedere ad impegnare la somma necessaria;

Visto il D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000 ;

DETERMINA

1. di impegnare l'importo di € 4.000,00 in favore della Ditta Facchini Antonio di Sora con imputazione al capitolo 210 del bilancio 2013 codice siope 1212 -

2. Di dare atto che la presente determina diverrà esecutiva con apposito visto di regolarità contabile, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, attestante la copertura finanziaria ex art. 151 comma 4 legge 267/2000;
3. di dare atto che l'importo impegnato rientra nei limiti dei 9/12 del bilancio 2012 regolarmente approvato;
4. di inviare il presente atto alla Segreteria per gli ulteriori adempimenti;

**Il Responsabile del Procedimento
Geom. Vincenzo Porretta**



**Il Responsabile del IV Servizio
Arch. Carla Campajorni**

UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la copertura e la regolarità contabile ai sensi della legge 267/2000

18 SET. 2013

**Il Responsabile del Servizio Finanziario
Dott.ssa Claudia Marra**



UFFICIO DI SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. DEL

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo pretorio il giorno ~~10~~ **18** SET. 2013 dove vi rimarrà per 15 gg., consecutivi

Il Responsabile dell'Albo Pretorio